M.P

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ W JASIONCE
IM. JANA PAWŁA II
na rok szkolny 2024/2025

DATA WNIOSKU		NUMER WNIOSKU	

DANE OSOBOWE KANDYDATA

IMIĘ												
NAZWISKO												
DATA URODZENIA												
PESEL *(w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu)*												
NAZWA DOKUMENTU *(jeśli podano numer dokumentu proszę podać jego nazwę tego dokumentu np. paszport)*												

MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA

Miejscowość**:** _____ ul. _____

nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Miejscowość: _____

Gmina _____

DANE OSOBOWE MATKI:

IMIĘ I NAZWISKO: _____

Miejscowość**:** _____ ul. _____

nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Miejscowość: _____

Gmina _____

TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL	

DANE OSOBOWE OJCA:

IMIĘ I NAZWISKO: _____

Miejscowość**:** _____ ul. _____

nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Miejscowość: _____

Gmina _____

TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL	

WYBÓR PRZEDSZKOLI	
1.	
2.	
3.	

_____

/ podpis rodzica /

<table>
<tr><th colspan="5">DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE
(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)</th></tr>
<tr><th>KRYTERIA USTAWOWE</th><th colspan="2">Spełnienie Kryterium</th><th>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</th><th>Oświadczenie rodzica</th></tr>
<tr><th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th><th>V</th></tr>
<tr><td>Wielodzietność rodziny kandydata [1]</td><td>TAK</td><td>NIE</td><td>Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej</td><td>Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej
(troje lub więcej dzieci).</td></tr>
<tr><td>Niepełnosprawność kandydata [2]</td><td>TAK</td><td>NIE</td><td>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
(o ile takie wystawiono)</td><td rowspan="4">NIE DOTYCZY</td></tr>
<tr><td>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata [2]</td><td>TAK</td><td>NIE</td><td rowspan="2">Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</td></tr>
<tr><td>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata [2]</td><td>TAK</td><td>NIE</td></tr>
<tr><td>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata [2]</td><td>TAK</td><td>NIE</td><td>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
(o ile takie wystawiono)</td></tr>
<tr><td>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [1, 2]</td><td>TAK</td><td>NIE</td><td>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</td><td>Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</td></tr>
<tr><td>Objęcie dziecka pieczą zastępczą [2]</td><td>TAK</td><td>NIE</td><td>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą
(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</td><td>NIE DOTYCZY</td></tr>
</table>

_____

/podpis rodzica /

[1] Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

[2] Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY *(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)*				
KRYTERIA USTAWOWE	**Spełnienie Kryterium**		**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica**	
I	**II**	**II**	**IV**	**V**
Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) kandydata wskazali Gminę Trzebownisko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły	**TAK**	**NIE**	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie urzędu skarbowego	***NIE DOTYCZY***
Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Gminę Trzebownisko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły.	**TAK**	**NIE**	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie urzędu skarbowego	***NIE DOTYCZY***
Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne	**TAK**	**NIE**	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego)	***NIE DOTYCZY***
Jeden z rodziców (prawny opiekun) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą	**TAK**	**NIE**	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego)	***NIE DOTYCZY***
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (oddziału przedszkolnego zespołu szkół)	**TAK**	**NIE**	-	***NIE DOTYCZY***
Jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranego przedszkola (oddziału przedszkolnego)	**TAK**	**NIE**	-	***NIE DOTYCZY***

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II. Kontakt: 36-002 Jasionka 301, te. 177723017. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** daneosobowe@trzebownisko.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ PRZEDSZKOLA W JASIONCE

Komisja na posiedzeniu w dniu …….

a) Zakwalifikowała (nazwisko i imię dziecka) …….....…… od dnia 01.09.2024 r. do korzystania z …….…..... godzin pobytu w przedszkolu.

b) Nie zakwalifikowała (nazwisko i imię dziecka) …….. do przedszkola z powodu …….

Podpis przewodniczącego Komisji

Podpisy członków Komisji