

Uchwała nr 1 /2023
Rady Rodziców w Jasionce im. Jana Pawła II
z dnia 1. lutego 2023 r.

w sprawie nadania Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm) oraz § 4 pkt 4 Statutu Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 r.,

§ 1

Nadaje się Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc poprzedni Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Łucja Adriańska

Konstancja Bieńko

Furman Małgorzata

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II

§ 1

Słowniczek

1. Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II, zwany dalej „Regulaminem” określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły, organizację i zasady funkcjonowania Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II;
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II;
 - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II;
 - 4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II;
 - 5) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II;
 - 6) Oddziale – należy przez to rozumieć – grupę przedszkolną, bądź klasę szkolną Zespołu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Rada jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów Zespołu.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów Przedszkola w Jasionce oraz Szkoły Podstawowej w Jasionce.

3. Rada posługuje się pieczętką o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II”.

§ 3

Cele i kompetencje Rady

1. Celem funkcjonowania Rady jest:
 - 1) organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności Zespołu;
 - 2) organizowanie różnych form aktywności Rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w Zespole;
 - 3) prezentowanie wobec Dyrektora, Nauczycieli, Uczniów i władz oświatowych opinii Rodziców we wszystkich istotnych sprawach Zespołu.
2. Kompetencje Rady:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu do Dyrektora lub innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą programu wychowawczego - profilaktycznego Zespołu, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym oraz zagadnienia z zakresu profilaktyki skierowane do uczniów;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w Zespole przez stowarzyszenia lub organizacje;
 - 6) uzgadnianie decyzji Dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i określeniu sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach;

- 7) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora;
- 8) uchwalanie corocznego harmonogramu finansowego Rady i jego zmian;
- 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
- 10) uchwalanie wysokości składek rodziców uczniów Zespołu;
- 11) na wniosek dyrektora, ma prawo wyrazić opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy:
 - a) opinia powinna być wyrażona na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - b) nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
 - c) opinię podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.

§ 4

Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach.
2. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Zespołu;
 - 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

§ 5

Organizacja działania Rady

1. Oddziałowe Rady Rodziców tworzą Radę Rodziców Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II.

2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Rada opracowuje plan działalności na dany rok szkolny.
4. Rada może tworzyć komisje problemowe i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.
5. Skład komisji i zespołów wybierany jest spośród członków Rady, spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły jako ekspertów.

§ 6

Władze Rady

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady, jej członkowie wybierają spośród siebie Prezydium Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców
 - 3) Skarbnik Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady :
 - 1) reprezentuje Radę na zewnątrz;
 - 2) koordynuje całokształt prac Rady, w tym działalność finansowo – gospodarczą;
 - 3) przygotowuje zebrania Rady, które polegają w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
 - 4) prowadzi zebrania Rady;
 - 5) przekazuje Dyrektorowi oraz innym organom szkoły, opinie i wnioski wypracowane przez Radę Rodziców;
 - 6) opracowuje projekt planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
4. Zastępca Przewodniczącego Rady:
 - 1) przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
 - 2) zapewniania organizacyjne przygotowanie zebrań Rady;

- 3) protokołuje zebrania Rady.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Prezydium Rady raz w roku składa ogółowi rodziców Zespołu pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 7

Zadania Oddziałowych Rad Klasowych

1. Oddziałowa Rada reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców.
2. Pracami Oddziałowej Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy Zastępcy oraz Skarbnika.
3. Kadencja Oddziałowej Rady trwa jeden rok.
4. Zadania Oddziałowej Rada Rodziców:
 - 1) może występować w porozumieniu z Wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora oraz Nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów;
 - 2) współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji zadań na rzecz klasy;
 - 3) współdziała z Prezydium Rady w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 4) informuje rodziców uczniów klasy o działaniach Rady.
 - 5) podczas ostatniego zebrania klasowego rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 8

Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców

1. Wybory do Oddziałowej Rady przeprowadzane są we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Wybory przeprowadza Wychowawca Oddziału.
3. Rodzice uczniów danego oddziału zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Oddziałową Radę.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory Oddziałowej Rady przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
6. Kandydaci do Oddziałowej Rady zgłaszani są na zebraniu. Osoba, która ma zostać kandydatem musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. Po zamknięciu listy kandydatów i rozdaniu kart do głosowania przez komisję skrutacyjną, głosujący wskazuje jednego kandydata. Komisja skrutacyjna zbiera karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół wyborów, przedstawia go zebraniem, a następnie przekazuje wychowawcy.
9. Do Oddziałowej Rady wybierane są osoby z największą liczbą głosów. Jeżeli na ostatnie miejsce w Oddziałowej Radzie przypada więcej niż jeden kandydat, głosowanie dla tych kandydatów jest powtarzane.
10. Wybory są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.

§ 9

Wybory do Rady

1. Pierwsze posiedzenia Rady w roku szkolnym zwołuje Dyrektor w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Kandydatów na członków Prezydium Rady zgłasza się ustnie.

3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
4. Wyboru Prezydium Rady przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.
5. Wybory do Prezydium Rady przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Oddziałowej Rady Rodziców.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
7. Po zamknięciu listy kandydatów i rozdaniu kart do głosowania przez komisję skrutacyjną, głosujący wskazuje jednego kandydata. Komisja skrutacyjna zbiera karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół wyborów i przedstawia go zebranym. Dokumentacja z wyborów przekazywana jest Zastępcy Przewodniczącego.
8. Funkcja Przewodniczącego obejmuje osoba z największą liczbą głosów.
9. Osoby z kolejną liczbą głosów obejmują funkcję Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika.
10. Wybory są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.
11. Rada może odwołać członków ze składu Prezydium. Odwołanie z tych funkcji następuje w wyniku głosowania na posiedzeniu Rady w trybie uchwały.
12. W przypadku rezygnacji lub odwołania, Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce.

§ 10

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał roku szkolnego.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

4. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego, bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor placówki, przedstawiciele innych organów Zespołu lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady są ważne o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły mają formę uproszczoną. Zawierają ogólne informacje o przebiegu zebrania i treści podjętych uchwał.

§ 11

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Uchwały Rady podpisuje całe Prezydium - osoba protokołująca, Przewodniczący oraz Skarbnik.
5. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 12

Fundusze Rady

1. Rada dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.
2. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych wpłat rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę,
 - 4) z innych źródeł.

3. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącą i Skarbnika.
4. Propozycję wysokości rocznej składki rodziców przedstawia Prezydium Rady. Rada ustala wysokość składki, w formie uchwały. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Prezydium Rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie imprez szkolnych i klasowych,
 - 2) dofinansowanie części kosztów wyjazdu uczniów i ich opiekunów na wycieczki klasowe;
 - 3) zakup nagród na koniec roku szkolnego dla uczniów osiągających wzorowe wyniki w nauce,
 - 4) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci;
 - 5) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Oddziałowe Rady Rodziców,
 - 2) Samorząd Uczniowski,
 - 3) opiekunowie kół zainteresowań działających na terenie placówki.
7. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie „Planu wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego corocznie przez Prezydium Rady Rodziców.
8. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporu

1. Tryb i sposób rozstrzygnięcia sporu określa § 5 pkt. 2-5 Statutu Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Jasionka, 1. lutego 2023 r.